

**02.03.2021 г.**

**Регистрация онлайн-кассы в ФНС: инструкция.**

*Из-за поправок к 54-ФЗ порядок работы с кассовой техникой заметно изменился, как и процесс регистрации ККТ в ФНС. Теперь просто купить ККТ и поставить ее на учет недостаточно. Нужна кассовая программа, которая будет поддерживать печать чеков по требованиям 54-ФЗ: с 1 февраля 2021 ИП на ПСН, УСН, ЕСХН должны указывать в чеке онлайн-кассы наименование товара.*

Требования закона 54-ФЗ теперь включают в цепочку передачи данных новое обязательное звено — оператора фискальных данных (ОФД). Именно через него информация будет поступать в ФНС. С 1 июля 2017 использование ККТ без ОФД невозможно (кроме списка исключений).

**Пошаговая инструкция регистрации ККТ в ИФНС**

***↓***

* ***Регистрация кассы через личный кабинет налогоплательщика***

Регистрация ККТ осуществляется через личный кабинет налогоплательщика на сайте налоговой nalog.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаги** | **Разъяснения** |
| ***Подготовительный этап.*** | Сам процесс подачи заявления на регистрацию онлайн-кассы занимает немного времени и усилий, но для его успеха необходимо соблюсти все предварительные этапы подготовки. Если пропустить один из них, поставить на учет ККТ окажется сложнее. Подготовка включает в себя:   * *Снятие с учета старой ККТ*, если организация или ИП использовали такую. Работа с кассой после истечения крайнего срока влечет за собой принудительное снятие со стороны ФНС и наложение штрафа за неисполнение требований законодательства. * *Покупку новой или модернизацию старой кассовой техники*. Учтите, что она должна входить в Реестр, как соответствующая требованиям налоговиков. При модернизации старой кассы нужно уточнять соответствие фискального накопителя этой модели аппарата и наличие его в Реестре. * *Регистрацию организации или ИП на сайте ИФНС.* * *Подключение онлайн-кассы к компьютеру*, через который будет осуществляться постановка на учет. * *Наличие квалифицированной электронной подписи* (КЭП) руководителя организации или ИП. Подпись необходимо интегрировать в личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС, согласно регламенту удостоверяющего центра. Можно использовать ранее полученную КЭП, если она применяется для направления отчетов в ФНС и другие контролирующие органы. |
| ***Заключите договор с ОФД.*** | Обязательным условием при использовании онлайн-кассы является наличие договора с оператором фискальных данных. Это требование законодательства – *п.4 ст.7 Федерального закона от 03.07.2016 № 290-ФЗ*, которое является обязательным для всех организаций и ИП, приобретающих кассовую технику и регистрирующих ее в налоговом органе.   * Услуги оператора фискальных данных платные. Стоимость обслуживания будет зависеть от набора компетенций и предоставляемых услуг. Оплатить услуги можно после регистрации онлайн-кассы. * ОФД обрабатывают информацию, поступающую из онлайн-кассы, и передают сведения в налоговую службу. Все операторы, получившие специальную лицензию, содержатся в перечне, который находится на официальном сайте ФНС. Можно выбрать любого из списка аккредитованных операторов. |
| ***Подайте заявление на регистрацию и получите регистрационный номер ККТ.*** | * В личном кабинете откройте «Учет контрольно-кассовой техники» или «Все кассы» → «Зарегистрировать ККТ» → «Заполнить параметры заявления вручную». Далее укажите: * адрес, где установите кассу; * название компании; * сферу деятельности; * модель и заводской номер кассы — указаны в паспорте или на корпусе; * оператора фискальных данных; * режим, в котором будете использовать кассу; * модель фискального накопителя — написана в паспорте накопителя; * номер фискального накопителя — указан на коробке или на накопителе. * Нажмите кнопку «Подписать и отправить». * Когда налоговая обработает заявление, в разделе «Контрольно-кассовая техника» в строке «Состояние» появится статус, что кассе присвоили регистрационный номер. Сам номер будет рядом. |
| ***Фискализируйте кассу самостоятельно****.* | После присвоения регистрационного номера касса должна пройти фискализацию. При регистрации онлайн это можно сделать самостоятельно. Для этого понадобятся данные, которые присутствовали в заявлении, поэтому заранее в отдельных окнах откройте детальную информацию по ККТ и уведомление о присвоении регистрационного номера.  Покажем фискализацию ККТ на примере регистрации кассы АТОЛ. Чтобы фискализировать кассу Атол, нужно:   * Подключить кассу к компьютеру через USB. * Скачать и установить драйверы для настройки кассы. Чтобы установить драйверы, откройте архив и перейдите в папки «Installer» → «Exe». Запустите установочный файл и выполните шаги, которые предложит программа. * Запустить программу «Тест драйвера». * Открыть вкладку «Регистрации ККТ». Нажмите кнопку «Свойства» в правой верхней части экрана. * В новом окне проверить поля: * Модель — Автоматически. * Канал связи — USB. * Нажать кнопку «Поиск». В открывшемся окне появится список портов. Нажмите кнопку «Поиск» и выберите кассу в графе «Информация». У кассы должен быть порт USB. Затем нажмите кнопку «Выбрать». Откроется окно «Свойства». * В открывшемся окне нажать кнопку «Проверка связи». В поле «Результат» увидите информацию о кассе. Нажмите «ОК» и переключитесь на вкладку «Регистрация ККТ». * Далее нужно заполнить реквизиты компании: * название с указанием формы собственности, * ИНН, * адрес, который указали при регистрации кассы, * место расчетов: * для интернет-магазина пишите адрес сайта; * для развозной торговли — фразу «развозная торговля» и данные автомобиля; * для такси — данные автомобиля; * для разносной торговли — фразу «разносная торговля», * еmail отправителя. * Затем нужно поставить флажки в «Настройках ККТ» в тех полях, которые указывали при регистрации кассы, заполнить адрес на сайте ФНС (www.nalog.ru) и ввести данные для подключения к ОФД. * Для проверки данных: * поставьте флажок «Включено» — находится под кнопкой «Свойства»; * нажмите на кнопку «Регистрация» внизу экрана - появится отчет о регистрации с номером фискального документа, датой и временем операции, фискальным признаком. Отчет потребуется, чтобы завершить регистрацию; * нажмите «Сохранить и закрыть». * Для завершения регистрации, вернитесь в раздел «Контрольно-кассовая техника» в личном кабинете налоговой и нажмите «Завершить регистрацию». Затем заполните поля из отчета регистрации: * дату и время получения фискального признака, * номер фискального документа, * фискальный признак. * После этого нажмите «Подписать и отправить». |
| ***Получение карточки регистрации ККТ.*** | * После регистрации кассы в личном кабинете налогоплательщика в разделе «Информация о прохождении документов, направленных в налоговый орган», напротив Вашей кассы появится электронная карточка регистрации ККТ. С этого момента касса легализована, а работа с ней законна. Датой регистрации в ФНС считается дата выдачи карточки. * Карточка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП). В нее вносятся изменения при изменении указанных при регистрации параметров, а также при замене фискального накопителя. При покупке подержанной кассы карточка регистрации ККТ передается новому владельцу. * При необходимости в ИФНС можно получить бумажный экземпляр. Если карточка повреждена или утеряна — выдается дубликат. При этом не назначается штрафов. |
| ***Регистрация кассы в ОФД.*** | Каждый оператор предоставляет клиенту личный кабинет владельца онлайн-кассы. Он привязан к личному кабинету в налоговой, но имеет больше функций.   * Войдите в личный кабинет Вашего ОФД. * Откройте вкладку ККТ, выберите «Подключить ККТ». В открывшемся окне «Регистрация ККТ» заполните все поля. Всю информацию возьмите из отчета о регистрации, который был напечатан на предыдущем шаге. * В поле «Внутреннее наименование ККТ» можно присвоить произвольное имя. * Нажмите «Сохранить». Появится сообщение об успешной регистрации кассы в ОФД. |

* ***Особенности регистрации кассы через отделение ФНС.***

Старый способ постановки на учет — когда Вы приносите документы в ИФНС и потом в назначенный сотрудниками день приносите туда же кассу для осмотра и фискализации — по-прежнему действителен, возможен и легален, его не отменили. Хотя делать все онлайн гораздо проще и удобнее.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Комплект документов для похода в ИФНС.*** | Закон не обязывает предоставлять эти документы, но они могут понадобиться для правильного оформления регистрации кассового аппарата в налоговой.   * Если Вы собираетесь регистрировать кассу через отделение ФНС, не забудьте взять с собой: * паспорт ККТ; * паспорт ФН; * документ, подтверждающий Ваши полномочия в организации. |
| ***Используйте новый бланк заявления.*** | * Для подачи заявления в ИФНС используйте бланк по форме КНД-1110061. При его заполнении соблюдайте ряд условий: * заполнять заявление допустимо от руки или при помощи технических средств заглавными буквами; * при заполнении заявления на компьютере требуется использовать шрифт Courier New размером 16-18; * на каждую онлайн-кассу заполняется отдельное заявление; * каждый лист должен быть отпечатан на одной странице, недопустимо использование двусторонней печати документа; * исключается подача заявления, содержащего исправления; * при регистрации нового кассового аппарата в форме не указывается признак перерегистрации; * не заполняется поле ОГРН/ОГРНИП в случае обращения иностранной компании; * в заявлении не заполняются поля для внесения сведений о регистрации налоговым инспектором; * раздел 1 содержит сведения о кассовом аппарате и фискальном накопителе с указанием требуемых заводских номеров, а также адрес, по которому установлена ККТ; * раздел 2 уточняет сведения об использовании кассы, ставящейся на учет; * раздел 3 содержит информацию об операторе фискальных данных, с которым заключен договор по конкретной ККТ; * каждый лист содержит статистические коды организации или ИП (незаполненные клетки прочеркиваются знаком тире), а также дату заполнения заявления, подпись заявителя и ее расшифровку   ***Обратите внимание!*** *Заявление по форме КНД-1110021 (старого образца) не подходит для регистрации ККТ, так как оно не содержит полей, необходимых для ввода полной информации об онлайн-кассе (например, модели и номера ФН).* |
| ***Изменилась система регистрации ККМ.*** | * На сегодняшний день закон предусматривает общую систему регистрации контрольно-кассовой техники как для ИП, так и для организаций. * Раньше регистрация кассового аппарата в налоговой для ООО осуществлялась по месту установки кассы, а для ИП — по месту прописки предпринимателя. * Сейчас регистрация кассового аппарата для ИП и организаций происходит одинаково: заявление можно подать в любой налоговый орган. |
| ***Срок регистрации ККМ в ИФНС.*** | * Срок регистрации ККМ в ИФНС от даты подачи заявления составляет 5 рабочих дней: согласно *пп. 7 и 11 ст. 4.2 закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ* карточка регистрации ККТ выдается налоговой по истечении этого срока со дня подачи заявления на регистрацию. |